



СЛОБОЖАНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
(ясла – садок) № 1  
Слобожанської селищної ради

**НАКАЗ**

31.08.2023

сmt. Слобожанське

№ 9- о/д

**Про організацію освітнього  
процесу Слобожанському  
ЗДО № 1 на новий 2023/2024  
навчальний рік**

Відповідно до рішення Слобожанської селищної ради «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Слобожанської селищної ради на новий 2023/2024 навчальний рік» від 17.08.2023 року № 1727-VIII, п. 2 ст.11 Закону України «Про освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 21.08.2023 року № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Протоколу №7 від року засідання Ради оборони Харківської області Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Протоколу №9 від 31.07.2023 позачергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Слобожанської селищної ради, наказу відділу освіти Слобожанської селищної ради від 21.08.2023 №53 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Слобожанської селищної ради на новий 2023/2024 навчальний рік», з метою організації освітнього процесу з дітьми у воєнний час, підтримки батьків у розвитку дітей з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Здійснювати організацію освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку з використанням технологій дистанційного навчання з 01.09.2023р., відповідно до Положення про дистанційне навчання, яке затверджене на засіданні педагогічної ради закладу від 31.08.2023р. .

2. Створити належні умови педагогічним працівникам для організації та проведення дистанційного навчання.

3. Забезпечити навчання згідно з розкладом занять на 2023/2024 навчальний рік з використанням комп'ютерних технологій відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

4. Інформувати педагогічний колектив щодо розміщення інформаційних матеріалів, презентацій, рекомендацій для батьків, під час дистанційної роботи, на електронних сайтах закладу дошкільної освіти,

5. КОСТЕНКО Наталі Леонідівні, вихователю-методисту закладу освіти:

5.1. Забезпечити методичний супровід педагогів закладу щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою.

5.2. Провести навчання для педагогів з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період воєнного стану (консультації, семінари, наради) до 05.09.2023 року.

5.3. Аналізувати рівень організації дистанційної взаємодії з дітьми та їхніми батьками освітньої роботи (звіти педагогів, перегляд блогів, опитування). Результати діяльності обговорювати на нарадах при вихователю-методисту, проводити коригування освітнього процесу.

5.4. Забезпечити щонедільний моніторинг організації освітнього процесу.

5.5. Висвітлювати педагогічну діяльність на сайті закладу.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Формувати у дітей дошкільного віку соціально – громадянську компетентність. Актуальним напрямом у цьому контексті виступає національно – патріотичне виховання.

6.3. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі надавати перевагу інтегрованим онлайн-заняттям, які стабілізують психоемоційний стан дитини (практично-продуктивній діяльності, руховій та музичній діяльності).

6.4. Проводити онлайн зустрічі з дітьми, у разі згоди батьків, у форматі відео конференцій 2 рази на тиждень по 15 хвилин у середу та четверг о 10.00 з використанням платформи Google Meet.

6.5. Співпрацювати з батьками вихованців, організовуючи зворотній зв'язок через месенджери Viber, Telegram. Надавати консультації батькам з питань особливостей розвитку дітей, взаємодії з ними, використовуючи дистанційну комунікацію.

6.6. Розміщувати інформаційні матеріали, презентації, консультування та рекомендації для батьків на сайті закладу та в групі VIBER.

6.7. Виготовити наочність, демонстраційний та роздатковий матеріал для роботи з дітьми під час дистанційної роботи.

6.8. Ознайомити батьків дітей старшого дошкільного віку з матеріалами Всеукраїнської науково – практичної онлайн конференції «Готовність дитини старшого дошкільного віку до систематичного навчання в школі» та

інструментарієм оцінювання готовності до навчання в школі «Чарівні перетворення».

6.9. Використовувати публікації психолого-педагогічного методичного спрямування, рекомендовані МОН України у рубриці «Сучасне дошкілля під крилами захисту», у Telegram-каналі «Підтримай дитину» <https://t.me/pidtrumaidutuny>.

6.10. Сприяти формуванню у дітей навичок безпечної поведінки використовуючи рекомендовані онлайн матеріали МОН України, ДУ «Український інститут розвитку освіти», ЮНІСЕФ.

6.11 В момент повітряної тривоги, вихователь:

- сповіщає батьків та дітей про тривогу;
- перипиняє заняття та йде до найближчого укриття яке знаходиться за адресою: вул. С. Закори б.28 (КЗ "Слобожанський ліцей № 1) та Ярослава Мудрого б. 10 (Слобожанська селищна рада);
- до пропущених через тривогу занять не повертається.
- матеріал надсилає батькам та дітям для самостійного опрацювання.
- якщо повітряна тривога у здобувача освіти, вони повідомляють педагога, вимикають комп'ютер, виходять із зустрічі в безпечне місце.

6.12. Звітувати про проведену дистанційну роботу із здобувачами освіти щотижня.

7. Координацію роботи за виконанням наказу покласти на вихователя методиста, Костенко Н.Л.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Слобожанського ЗДО № 1

Ірина ДЕРЕГА